Projekt: **„ŻŁOBEK AKADEMIA MALUSZKA-SZANSĄ DLA KOBIET W POWROCIE DO PRACY!”**
realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Europejskich w partnerstwie z Fundacją „Projekt: Aktywność”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ Żłobek AKADEMIA MALUSZKA

– szansą dla kobiet w powrocie na rynek pracy!”

Łódź, 16.06.2016 r.

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH

BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com

fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

§1

Postanowienia ogólne

1. ADEMIA MALUSZKA – szansą dla kobiet w powrocie na rynek pracy!" realizowany jest przez Towarzystwo Inicjatyw Europejskich w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu numer RPLD – 10.01.00-IŻ.00-10 002/15 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, w ramach Osi Priorytetowej X. *Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat*, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego 2014-2020.

2. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie oraz utrzymanie zatrudnienia kobietom pełniącym funkcje rodzicielskie poprze kompleksowe wsparcie w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do 3 lat oraz wsparcie szkoleniowo doradcze.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r.

4. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Żłobek AKADEMIA MALUSZKA – szansą dla kobiet w powrocie na rynek pracy!" określa:

   a) Zakres wsparcia dla Uczestniczek Projektu.

   b) Kryteria uczestnictwa w Projekcie.

   c) Procedurę rekrutacji.

   d) Prawa i obowiązki Uczestniczek Projektu.

   e) Zasady monitoringu Uczestniczek Projektu.

   f) Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników Projektu.

5. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.

6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nie uwzględnionych w regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu mail: zlobek.akademiamaluszka@gmail.com Towarzystwo Inicjatyw Europejskich w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź.

7. Decyzje Koordynatora Projektu oraz Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej www.tie.com.pl oraz w Biurze Projektu: Towarzystwa Inicjatyw Europejskich w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź.

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

§2
Definicje

Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym regulaminie:

Realizator projektu - Towarzystwo Inicjatyw Europejskich w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

Partner – Fundacja „Projekt: Aktywność", 94-054 Łódź, ul. Kusocińskiego 128

Biuro projektu - pomieszczenia zajmowane przez pracowników zarządzających Projektem -

ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, tel. 797-96-51-51.

Uczestniczka Projektu – matka (rodzic) lub opiekunka prawna dziecka do 3 lat zakwalifikowana do Projektu, otrzymujący wsparcie.

Kandydat/ka - rodzic lub opiekunka prawna dziecka do lat 3 ubiegająca się o udział w Projekcie.

Projekt – Projekt pn. „Żłobek AKADEMIA MALUSZKA – szansą dla kobiet w powrocie na rynek pracy!" realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Europejskich w partnerstwie z Fundacją „Projekt: Aktywność".

Koordynator Projektu – osoba zarządzająca projektem.

Żłobek – placówka opiekuńczo-edukacyjna utworzona w ramach Projektu „Żłobek AKADEMIA MALUSZKA – szansą dla kobiet w powrocie na rynek pracy!", działająca na podstawie Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). **Studenci studiów stacjonarnych** są uznawani za osoby bierne zawodowo. **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieka nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba ze są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje prace, za która otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własna działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodowa- jest również uznawana za pracująca, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalacje sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracująca, jeżeli wykonywana przez siebie praca wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodowa będąca w posiadaniu lub prowadzona przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminowa opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą".

Osoba będąca na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za **bierne zawodowo.**

Osoby będące na urlopie wychowawczym osiągające dochód z tytułu podjęcia pracy zarobkowej u dotychczasowego lub innego pracodawcy traktowane są jako **osoby pracujące.**

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

§3

Zakres wsparcia dla Uczestniczek Projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do 15 kobiet które uczą się/ pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym do:

   A - 3 kobiet pracujących opiekujących się dzieckiem w wieku do lat 3,

   B - 12 kobiet nie pracujących, planujących powrót na rynek pracy, w tym bezrobotnych i biernych zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem do 3 roku życia stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.

2. Wsparcie projektu obejmuje:

   a) Zapewnienie fachowej opieki nad dziećmi od roku do lat 3 w formie żłobka, mieszczącego się przy ul. Żeromskiego 115 w Łodzi.

   b) Instrumenty aktywizacji zawodowej dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestniczek w formie poradnictwa zawodowego oraz szkoleń - dla uczestniczek pozostających bez zatrudnienia, jeżeli wynika to z indywidualnej diagnozy potrzeb.

3. Żłobek powstaje w ramach Projektu i czynny będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 17:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W Żłobku zapewnione będzie całodzienne wyżywienie w formie cateringu.

5. Od Uczestników Projektu pobierana będzie stała opłata miesięczna wynosząca 590 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100). Opłata będzie pobierana od pierwszego dnia miesiąca pobytu dziecka w żłobku, za cały miesiąc pobytu z góry, bez względu na faktyczną liczbę dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu. Wpłaty wniesione przez Uczestniczki projektu w łącznej kwocie 54.465,14 zł (słownie: pięćdziesięciu czterech tysięcy czterystu sześćdziesięciu pięciu złotych 14/100) będą stanowiły wkład własny w projekcie.

§4

Kryterium uczestnictwa w Projekcie

1. Głównym kryterium rekrutacji Uczestniczek Projektu jest przynależność do jednej z grup:

   a) matek (rodziców/opiekunek prawnych dzieci od roku do 3 lat) pracujących powracających do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim - **grupa docelowa A – 3 osoby**

   b) matek (rodziców/opiekunek prawnych dzieci od roku do 3 lat) niepracujących (bezrobotnych, biernych zawodowo) planujących powrót na rynek pracy, dla których opieka nad dzieckiem do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy - **grupa docelowa B – 12 osób**

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH

BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com

fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

2. **Premiujące kryteria rekrutacji dla grupy docelowej A**

   a) Kandydatka jest osobą niepełnosprawną +10 pkt.

   b) Kryterium dochodowe – dochód na rodzinę nieprzekraczający 400 % minimalnego wynagrodzenia +10 pkt.

   c) W rodzinie Kandydatki co najmniej 1 rodzic uczy się w trybie dziennym + 10 pkt

   d) Kandydatka sprawuje opiekę nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością +10 pkt

   e) Kandydatka odprowadza podatek dochodowy w mieście Łodzi +10 pkt

   f) Zatrudnienie przez obojga rodziców pracują (na podstawie umowy o pracę, dzieło czy zlecenie lub prowadzą działalność gospodarczą) +10 pkt

   g) Kandydatka jest rodzicem samotnie wychowującym dziecko +10 pkt

   h) Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie + 10pkt

   i) Zamieszkiwanie dziecka i rodziców na terenie miasta Łodzi +10pkt

3. **Premiujące kryteria rekrutacji dla grupy docelowej B**

   a) Kandydatka jest osobą niepełnosprawną +10 pkt

   b) Kandydatka pozostaje bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy +10 pkt

   c) Kwalifikacje zawodowe Kandydatki są nieadekwatne do łódzkiego rynku pracy +10 pkt

   d) Kandydatka posiada wysoką motywację do podjęcia zatrudnienia +20 pkt

   e) Kryterium dochodowe – dochód na rodzinę nieprzekraczający 400% minimalnego wynagrodzenia +10 pkt

   f) Kandydatka jest rodzicem samotnie wychowującym dziecko +10 pkt

   g) Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie + 10pkt

   h) Zamieszkiwanie dziecka i rodziców na terenie miasta Łodzi +10pkt

4. **W przypadku grupy docelowej A** , w celu uzyskania punktów premiujących, do formularzy zgłoszeniowych należy złożyć dokumenty poświadczające sytuację osobistą i zawodową Kandydatki tj.

   a) Kandydatka jest osobą niepełnosprawną – kopia zaświadczenia lekarskiego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę);

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

b) Kryterium dochodowe – dochód na rodzinę nieprzekraczający 400 % minimalnego wynagrodzenia – kopia zeznania podatkowego za rok 2015 złożonego w Urzędzie Skarbowym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę);

c) W rodzinie Kandydatki co najmniej 1 rodzic uczy się w trybie dziennym – zaświadczenie ze szkoły/uczelni;

d) Kandydatka sprawuje opiekę nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością – kopia zaświadczenia lekarskiego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę);

e) Kandydatka odprowadza podatek dochodowy w mieście Łodzi – kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę) złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania podatkowego za rok 2015;

f) Zatrudnienie przez obojga rodziców (na podstawie umowy o pracę, dzieło czy zlecenie lub prowadzą działalność gospodarczą) – zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu

g) Kandydatka jest rodzicem samotnie wychowującym dziecko – oświadczenie uczestniczki/ kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę) złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania podatkowego za rok 2015.

h) Kandydatka deklaruje konieczność pozostawienia dziecka pod opieką żłobka powyżej 5 godzin dziennie – oświadczenie kandydatki.

i) Kandydatka zamieszkuje wraz z dzieckiem miasto Łódź – Oświadczenie kandydatki.

5. **W przypadku grupy docelowej B** , w celu uzyskania punktów premiujących, do formularzy zgłoszeniowych należy załączyć dokumenty poświadczające sytuację osobistą i zawodową Kandydatki tj.

a) Kandydatka jest osobą niepełnosprawną – kopia zaświadczenia lekarskiego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę);

b) Kandydatka pozostaje bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy - zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP (w przypadku osób bezrobotnych), oświadczenie kandydatki o pozostawaniu bez zatrudnienia (w przypadku osoby biernej zawodowo);

c) Kwalifikacje zawodowe Kandydatki są nieadekwatne do łódzkiego rynku pracy – CV + kserokopia świadectw szkolnych, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach – kryterium będzie oceniane przez doradcę zawodowego;

d) Kandydatka posiada wysoką motywację do podjęcia zatrudnienia - dokumenty poświadczające podjęcie konkretnych działań w celu powrotu na rynek pracy – kryterium będzie oceniane przez doradcę zawodowego;

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

e) Kryterium dochodowe – dochód na rodzinę nieprzekraczający 400% minimalnego wynagrodzenia - kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę) złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania podatkowego za rok 2015;

f) Kandydatka jest rodzicem samotnie wychowującym dziecko- oświadczenie uczestniczki/ kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę) złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania podatkowego za rok 2015.

g) Kandydatka deklaruje konieczność pozostawienia dziecka pod opieką żłobka powyżej 5 godzin dziennie – oświadczenie kandydatki.

h) Kandydatka zamieszkuje wraz z dzieckiem miasto Łódź – Oświadczenie kandydatki.

6. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzony Rejestr dotyczący rekrutacji do projektu, w którym wykazane zostaną Kandydatki, które zakwalifikowały się i nie zakwalifikowały się do Projektu. Rejestr będzie uwzględniał także listę oczekujących na wolne miejsca w kolejnych miesiącach trwania projektu.

7. W przypadku jednakowej liczby przyznanych punktów za kryteria premiujące o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń – data i godzina wpływu Kwestionariusza Zgłoszeniowego do biura projektu.

8. W przypadku rezygnacji rodzica/opiekunki prawnej z udziału w Projekcie, do udziału w Projekcie zakwalifikowana zostanie kandydatka z listy oczekujących.

§5

Procedura Rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona od dnia 1 czerwca 2016 r. do dnia 10 czerwca 2016 r.

2. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:

a) złożenie formularzy zgłoszeniowych (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami - do dnia 7 czerwca 2016 r. godz. 14.00

b) weryfikację formularzy zgłoszeniowych (ocena formalna i merytoryczna) do dnia 10 czerwca 2016 r.

c) ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie internetowej www.tie.com.pl oraz w Biurze projektu – do dnia 10 czerwca 2016 r.

3. Zasady przyjmowania formularzy zgłoszeniowych:

a) Formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Realizatora projektu: www.tie.com.pl, a także w Biurze projektu - ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

b) Formularz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty do Biura projektu - ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź lub przesłać skany formularza mailowo na adres zlobek.akademiamaluszka@gmail.com

4. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Realizator projektu poinformuje Kandydatkę drogą mailową lub telefoniczną.

6. Spośród Kandydatek zgłaszających chęć udziału w Projekcie, które z powodu wyczerpania się limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie, zostanie utworzona lista osób oczekujących na wolne miejsce.

7. Kandydatki z listy oczekujących zostaną włączone do Projektu zgodnie z kolejnością na liście rankingowej w przypadku rezygnacji Uczestniczki Projektu wcześniej zakwalifikowanej.

8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydatki z listy oczekujących podejmuje Koordynator Projektu.

9. W przypadku niezakwalifikowania wymaganej liczby osób do projektu w terminie określonym w §5 pkt. 1 zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

9.a. Po zakończeniu rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do projektu.

9.b. Rekrutacja uzupełniająca będzie trwać do 30.04.2017 r.

9.c. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do listy uczestników projektu lub w przypadku braku miejsc do listy osób oczekujących na Liście Rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście."

§6

Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu

1. **Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do:**

a) Wnoszenia stałej opłaty miesięcznej w wysokości **590 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100)**, w terminie podanym w umowie o opiece nad dzieckiem zawartej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Realizatorem projektu. W przypadku nieterminowego dokonywania opłat przez Uczestniczkę Projektu lub braku

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

dokonywania opłat, uczestniczka może być skreślona z listy Uczestniczek Projektu. Decyzję taką podejmuje Koordynator Projektu.

b) Złożenia kompletu dokumentów poświadczających status na rynku pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa określone przez Realizatora projektu, niezbędnych do realizacji i uczestnictwa w Projekcie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

c) W przypadku niepracujących uczestniczek projektu zakwalifikowanych do wsparcia szkoleniowo-doradczego - systematycznego uczestnictwa we wszystkich obligatoryjnych formach wparcia, przewidzianych do realizacji w ramach Projektu, wg harmonogramu zajęć, potwierdzonego własnym podpisem na listach obecności/kartach usług.

d) Wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem, które będą przeprowadzone w celu badania skuteczności udzielonego wsparcia.

e) Dbania o sprzęt i wyposażenie w pomieszczeniach, w których realizowane są działania projektu. W sytuacji umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez uczestnika, osoba ta będzie zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku braku takich możliwości zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.

f) Bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w szkoleniach i innych przewidzianych działaniach projektowych.

g) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności na zajęciach w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

h) Za usprawiedliwioną nieobecność Beneficjent uznaje:

- przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie,
- przyczyny losowe: wyjaśnienie pisemne Uczestniczki,

i) W przypadku niepracujących uczestniczek projektu (grupa docelowa B) - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć według wskazówek osób prowadzących zajęcia.

j) W przypadku niepracujących uczestniczek projektu (grupa docelowa B) - przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach, punktualnego przychodzenia na zajęcia i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osoby prowadzącej,

k) Dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez:

- przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie,

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

- zachowanie poufności w stosunku do spraw dotyczących Uczestniczek projektu

l) Niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie danych osobowych i innych mogących mieć wpływ na realizację projektu.

m) W przypadku bezrobotnych uczestniczek projektu - powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o udziale w doradztwie/ warsztatach/ szkoleniu/ kursie i innych formach realizowanych w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem .

n) W przypadku niepracujących uczestniczek projektu (grupa docelowa B) - regularnego 1 raz w miesiącu) dostarczania do Realizatora Projektu - dokumentów potwierdzających działania podjęte przez uczestniczkę w celu powrotu na rynek pracy (dokumentami tymi mogą być np.: zaświadczenie od przyszłego pracodawcy; zaświadczenie o udziale w procesach rekrutacyjnych, których celem jest podjęcie zatrudnienia; kopie umów o pracę; kopie umów cywilno-prawnych; kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach; zaświadczenia z uczelni, szkół o podjęciu nauki; kopie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i inne).

o) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania cyklu szkoleniowego Uczestniczka jest zobowiązana do złożenia u Beneficjenta pisemnego oświadczenia/wyjaśnienia.

p) W przypadku nieusprawiedliwionego braku udziału w szkoleniach i innych obligatoryjnych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, Uczestniczka zostanie usunięta z Projektu.

q) Wypełnienie ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.

r) Obecność dzieci w żłobku będzie monitorowana na podstawie dzienników obecności prowadzonych przez kadrę żłóbka.

s) Każda nieobecność dziecka w żłóbku musi być zgłoszona do godz. 7.30 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne, pod rygorem nieusprawiedliwienia nieobecności.

t) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności dziecka w żłobku spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi jest dokonywane na podstawie pisemnego usprawiedliwienia z podaniem przyczyn nieobecności.

u) Uczestniczka Projektu zostaje skreślona z listy Uczestniczek Projektu w przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyprowadzania dziecka do żłobka.

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH

BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com

fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

v) Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Osi Priorytetowej X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat.

2. **Uczestniczka projektu ma prawo do:**

a) Udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa.

b) Czynnego udziału w proponowanych formach wsparcia, a tym samym we wszelkich działaniach projektowych prowadzonych na rzecz poprawy ich sytuacji życiowej.

c) Uzyskania pełnej informacji dotyczącej możliwych działań w Projekcie.

d) Godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej.

e) Wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Projektodawcy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmian.).

f) Złożenia skarg i wniosków dotyczących realizacji Projektu Koordynatorowi projektu,

g) Kontaktu i rozmowy z personelem projektu.

h) Przerw kawowych w trakcie trwania wszystkich warsztatów/ kursów/ szkoleń.

i) Otrzymania dokumentu (zaświadczenia, dyplomu, certyfikatu itp.) po zakończeniu warsztatów/kursu/szkolenia wystawionego przez Realizatora projektu/lub inną uprawnioną Instytucję - podpisanego przez prowadzącego warsztaty/kurs/szkolenie, potwierdzającego zdobyte przez Uczestniczkę projektu kompetencje lub kwalifikacje.

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Projektodawcy dane, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Dane te Projektodawca zbiera w formie arkusza osobowego/kwestionariusza.

2. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i teleadresowych.

3. Uczestniczka Projektu już na etapie rekrutacji, akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co potwierdza osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH

BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com

fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

4. Dane osobowe, o których mowa w pkt.1 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§8

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Projektodawca może żądać, aby Uczestniczka Projektu przedłożyła zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestniczkę Projektu, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana Kandydatka pierwsza w kolejności z listy oczekujących.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki Projektu z listy uczestników w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu,

b) naruszenia przez Uczestniczkę Projektu Regulaminu Żłobka AKADEMIA MALUSZKA,

c) naruszenia przez Uczestniczkę Projektu zasad współżycia społecznego,

d) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłóbku dłużej niż 7 dni kalendarzowych,

e) regularnego nieterminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w żłobku,

f) braku dokonywania opłat za pobyt dziecka w żłóbku przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 maja 2016 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu i będzie dostępna w Biurze Projektu.
3. Kandydatka/Uczestniczka pisemnie potwierdza o zapoznaniu się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie na formularzu zgłoszeniowym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.tie.com.pl oraz w Biurze Projektu
5. Skargi i wnioski dotyczące realizacji Projektu kierować można w formie pisemnej do Koordynatora Projektu na adres Biura Projektu, osobiście lub drogą pocztowa.

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ

Projekt: **„ŻŁOBEK AKADEMIA MALUSZKA-SZANSĄ DLA KOBIET W POWROCIE DO PRACY!”**
realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Europejskich w partnerstwie z Fundacją „Projekt: Aktywność”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Formularz zgłoszeniowy na etapie rekrutacji uzupełniają

TOWARZYSTWO INICJATYW EUROPEJSKICH
BIURO PROJEKTU
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 797-96-51-51
zlobek.akademiamaluszka@gmail.com
fundacja PROJEKT AKTYWNOŚĆ